



Istituto tecnico per le costruzioni  
l'ambiente ed il territorio



Liceo artistico

Viale Astichello 195  
36100 Vicenza  
Tel. +39 0444 507330  
Fax +39 0444 507358

Liceo artistico - sede staccata

Via Paolo Calvi 19  
36100 Vicenza  
Tel. +39 0444 505001  
Fax +39 0444 314348

E-mail: segreteria@iiscanova.gov.it  
E-mail: VIIS013009@istruzione.it

Cod. Mecc.: VIIS013009  
PEC: VIIS013009@pec.istruzione.it

C.F.: 80016610240  
Sito internet: www.iiscanova.gov.it

Prot. 1564/2019

Vicenza, 20 febbraio 2019

Al Prof. FODERA' MATTEO

All'albo

Al sito web-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-PERSONALE

e p.c.al DSGA

### LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART.25 del D.lgs.165/2001**

**PREMESSO** che l'ISS "Canova" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale " per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

**VISTA** l'autorizzazione del progetto A SCUOLA CON COMPETENZA con identificativo 10.1.1 FSEPON-10.2.2A-FSEPON-VE-2017-163 di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID\0038275 del 22/12/2017

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

**VISTO** il decreto del Consiglio d'Istituto di assunzione in bilancio del finanziamento;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto che fissa i criteri di selezione delle figure di sistema per la gestione dei PON 2014/20;



Istituto tecnico per le costruzioni  
l'ambiente ed il territorio



**Liceo artistico**

Viale Astichello 195  
36100 Vicenza  
Tel. +39 0444 507330  
Fax +39 0444 507358

**Liceo artistico - sede staccata**

Via Paolo Calvi 19  
36100 Vicenza  
Tel. +39 0444 505001  
Fax +39 0444 314348

E-mail: [segreteria@iiscanova.gov.it](mailto:segreteria@iiscanova.gov.it)  
E-mail: [VIIS013009@istruzione.it](mailto:VIIS013009@istruzione.it)

Cod. Mecc.: VIIS013009  
PEC: [VIIS013009@pec.istruzione.it](mailto:VIIS013009@pec.istruzione.it)

C.F.: 80016610240  
Sito internet: [www.iiscanova.gov.it](http://www.iiscanova.gov.it)

**VISTA** la nota MIUR prot. 38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE”

**VISTA** la nota MIUR prot. 1498 del 09 Febbraio 2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”;

**VISTE** le note dell’Autorità di Gestione (AdG):

- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;

Visto il CCNL scuola 2007 e in particolare l’art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

VISTO l’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

VISTO il bando pubblicato sul sito in data 05/02/2019 – Prot. n° 1083 /2019 – C.n. 286 e le relative istanze di partecipazione pervenute entro la data di scadenza;

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti cui compiti sono elencati nell’allegato1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l’avviso prot 05/02/2019 – Prot. n° 1083 /2019 – C.n. 286 pubblicato sul sito d’istituto in stessa data con il quale si richiedeva la candidatura di docenti in possesso di adeguati titoli ;

VISTA l’istanza da lei presentata prot.n°1241 del 11.02.2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Valutatore del Progetto PON “A scuola con competenza” e in seguito alla graduatoria stilata da GOP con prot. /2019 del 13/02/2019, diventata definitiva il 20/02/2019;

VISTO il proprio decreto prot. 1563/2019 del 20.02.2019;



Istituto tecnico per le costruzioni  
l'ambiente ed il territorio



**Liceo artistico**

Viale Astichello 195  
36100 Vicenza  
Tel. +39 0444 507330  
Fax +39 0444 507358

**Liceo artistico - sede staccata**

Via Paolo Calvi 19  
36100 Vicenza  
Tel. +39 0444 505001  
Fax +39 0444 314348

E-mail: [segreteria@iiscanova.gov.it](mailto:segreteria@iiscanova.gov.it)  
E-mail: [VIIS013009@istruzione.it](mailto:VIIS013009@istruzione.it)

Cod. Mecc.: VIIS013009  
PEC: [VIIS013009@pec.istruzione.it](mailto:VIIS013009@pec.istruzione.it)

C.F.: 80016610240

Sito internet: [www.iiscanova.gov.it](http://www.iiscanova.gov.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

NOMINA IL PROF. FODERA' MATTEO QUALE VALUTATORE PER IL PROGETTO PON  
"A SCUOLA CON COMPETENZA"

***Oggetto della prestazione***

Il prof. FODERA' MATTEO si impegna a svolgere la seguente funzione:

**VALUTATORE**

Professionista con particolari competenze didattiche, di coordinamento e valutazione dei candidati alle varie figure richieste dal progetto. Saranno riconosciute 25 ore max per lo svolgimento delle seguenti attività:

***Funzioni del Valutatore nei progetti PON-POR/ FSE-FERS 2014-2020***

1.collabora con il Dirigente Scolastico e con la Dsga nella valutazione delle candidature pervenute nei termini stabiliti dai vari bandi di gara (esperti esterni-interni-Tutor -studenti-Addetti fatturazione e segreteria).

***Durata della prestazione***

La prestazione consiste in 25 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 Dicembre2019.

***Corrispettivo della prestazione***

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 17,50 orario lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Aifinidellaliquidazioneilprestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1)FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2)RELAZIONE CONCLUSIVA SE RICHIESTA.
- 3)CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO



Istituto tecnico per le costruzioni  
l'ambiente ed il territorio



**Liceo artistico**

Viale Astichello 195  
36100 Vicenza  
Tel. +39 0444 507330  
Fax +39 0444 507358

**Liceo artistico - sede staccata**

Via Paolo Calvi 19  
36100 Vicenza  
Tel. +39 0444 505001  
Fax +39 0444 314348

E-mail: [segreteria@iiscanova.gov.it](mailto:segreteria@iiscanova.gov.it)  
E-mail: [VIIS013009@istruzione.it](mailto:VIIS013009@istruzione.it)

Cod. Mecc.: VIIS013009  
PEC: [VIIS013009@pec.istruzione.it](mailto:VIIS013009@pec.istruzione.it)

C.F.: 80016610240  
Sito internet: [www.iiscanova.gov.it](http://www.iiscanova.gov.it)

**Compiti del Valutatore**

Il sig. FODERA' dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il sig. FODERA', con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Per accettazione

Foderà Matteo (firma)

\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Domenico Caterino



Istituto tecnico per le costruzioni  
l'ambiente ed il territorio



**Liceo artistico**

Viale Astichello 195  
36100 Vicenza  
Tel. +39 0444 507330  
Fax +39 0444 507358

**Liceo artistico - sede staccata**

Via Paolo Calvi 19  
36100 Vicenza  
Tel. +39 0444 505001  
Fax +39 0444 314348

E-mail: [segreteria@iiscanova.gov.it](mailto:segreteria@iiscanova.gov.it)

Cod. Mecc.: VIIS013009

C.F.: 80016610240

E-mail: [VIIS013009@istruzione.it](mailto:VIIS013009@istruzione.it)

PEC: [VIIS013009@pec.istruzione.it](mailto:VIIS013009@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.iiscanova.gov.it](http://www.iiscanova.gov.it)

**ALLEGATO 1**

Di seguito la definizione e descrizione delle figure di supporto al PON (Coordinatore Facilitatore Valutatore):

**COORDINATORE**

Professionista con particolari competenze nel campo del coordinamento organizzativo (pianificazione organizzativa dei piani, gestione gruppi, interdipendenza costruttiva con i livelli decisionali up/down, gestione calendari, comunicazione istituzionale interna ed esterna, sostegno alle attività negoziali, ecc.).

*Funzioni del Coordinatore nei progetti PON-POR/ FSE-FERS 2014-2020*

1. coopera con il Dirigente scolastico, il Gruppo Operativo di Progetto (GOP), il Facilitatore e Valutatore con funzioni di raccordo e integrazione nell'attuazione dei vari moduli del Piano;
2. si occupa dell'attuazione del cronogramma delle attività e del corretto utilizzo di spazi, strutture e strumenti;
3. monitora l'attuazione del Piano nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON, verificando che i dati inseriti nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
4. accede alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
5. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi e provvede all'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano.

**FACILITATORE**

Professionista con particolari competenze nel campo del coordinamento didattico-educativo (archiviazione documentazione didattica, pianificazione didattica strategica dei piani, gestione ambienti di apprendimento, ecc.).

*Funzioni del Facilitatore nei progetti PON-POR/ FSE-FERS 2014-2020*

1. collabora con il Dirigente scolastico, il Gruppo Operativo di Progetto (GOP), il Coordinatore e Valutatore nella gestione degli interventi, in particolare in relazione alle credenziali di abilitazione di esperti e tutor, all'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale, anche affiancando, ove necessario, i diversi attori del Piano nell'inserimento della documentazione on-line;
2. individua, in accordo con i tutor, gli spazi, le strutture, gli strumenti per la realizzazione dei moduli del Piano;



Istituto tecnico per le costruzioni  
l'ambiente ed il territorio



**Liceo artistico**

Viale Astichello 195  
36100 Vicenza  
Tel. +39 0444 507330  
Fax +39 0444 507358

**Liceo artistico - sede staccata**

Via Paolo Calvi 19  
36100 Vicenza  
Tel. +39 0444 505001  
Fax +39 0444 314348

E-mail: [segreteria@iiscanova.gov.it](mailto:segreteria@iiscanova.gov.it)  
E-mail: [VIIS013009@istruzione.it](mailto:VIIS013009@istruzione.it)

Cod. Mecc.: VIIS013009  
PEC: [VIIS013009@pec.istruzione.it](mailto:VIIS013009@pec.istruzione.it)

C.F.: 80016610240  
Sito internet: [www.iiscanova.gov.it](http://www.iiscanova.gov.it)

- gestisce le richieste di partecipazione degli aspiranti esperti, tutor, figure aggiuntive, altre figure di sistema e corsisti, interfacciandosi con le strutture deputate alla raccolta documentale, che fornirà al GOP per le procedure di selezione e ai tutor per l'inserimento dei dati nel sistema di Gestione e Monitoraggio del Piano;
- cura i rapporti con e tra la Segreteria, gli esperti, i tutor e favorisce i raccordi con i Consigli di classe;
- registra nel *Resoconto attività* le attività svolte e le ore effettuate;
- accede alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- verbalizza le riunioni di progetto.

### **VALUTATORE**

Professionista con particolari competenze didattiche, di coordinamento e valutazione dei candidati alle varie figure richieste dal progetto.

#### ***Funzioni del Valutatore nei progetti PON-POR/ FSE-FERS 2014-2020***

- collabora con il Dirigente Scolastico e con la Dsga nella valutazione delle candidature pervenute nei termini stabiliti dai vari bandi di gara (esperti esterni-interni-Tutor -studenti-Addetti fatturazione e segreteria).