



Istituto tecnico per le costruzioni  
l'ambiente ed il territorio



Liceo artistico

Viale Astichello 195  
36100 Vicenza  
Tel. +39 0444 507330  
Fax +39 0444 507358

Liceo artistico - sede staccata

Via Paolo Calvi 19  
36100 Vicenza  
Tel. +39 0444 505001  
Fax +39 0444 314348

E-mail: segreteria@iiscanova.gov.it  
E-mail: VIIS013009@istruzione.it

Cod. Mecc.: VIIS013009  
PEC: VIIS013009@pec.istruzione.it

C.F.: 80016610240  
Sito internet: www.iiscanova.gov.it

Prot. n. 1939/2019

Vicenza, 01 marzo 2019

Alla Prof.ssa CUOMO MARGHERITA

All'albo

Al sito web-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-PERSONALE

e p.c.al DSGA

## LETTERA DI INCARICO

### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART.25 del D.lgs.165/2001

**PREMESSO** che l'ISS “Canova” attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “ per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento “ 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

**VISTA** l'autorizzazione del progetto A SCUOLA CON COMPETENZA con identificativo 10.1.1 FSEPON-10.2.2A-FSEPON-VE-2017-163 di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID\0038275 del 22/12/2017

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di ESPERTI cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

**VISTO** l'avviso 23/01/2019 – Prot. n° 598 /2019 – C.n. 246 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva la candidatura di docenti in possesso di adeguati titoli ;

**VISTA** l'istanza da lei presentata con prot.n°1144/2019 del 07/02/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO del Progetto PON “A scuola con competenza” e in seguito alla graduatoria stilata da GOP con prot.n.1568 /2019 del 20/02/2019, diventata definitiva il 27/02/2019;

**VISTO** il proprio decreto prot. 1932/2019 del 1.3.2019;



Istituto tecnico per le costruzioni  
l'ambiente ed il territorio



**Liceo artistico**

Viale Astichello 195  
36100 Vicenza  
Tel. +39 0444 507330  
Fax +39 0444 507358

**Liceo artistico - sede staccata**

Via Paolo Calvi 19  
36100 Vicenza  
Tel. +39 0444 505001  
Fax +39 0444 314348

E-mail: [segreteria@iiscanova.gov.it](mailto:segreteria@iiscanova.gov.it)  
E-mail: [VIIS013009@istruzione.it](mailto:VIIS013009@istruzione.it)

Cod. Mecc.: VIIS013009  
PEC: [VIIS013009@pec.istruzione.it](mailto:VIIS013009@pec.istruzione.it)

C.F.: 80016610240

Sito internet: [www.iiscanova.gov.it](http://www.iiscanova.gov.it)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA LA PROF.SSA CUOMO MARGHERITA QUALE ESPERTO PER IL PROGETTO PON "A SCUOLA CON COMPETENZA"

### *Oggetto della prestazione*

La prof.ssa CUOMO MARGHERITA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "I COME ITALIANO", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

### *Durata della prestazione*

La prestazione consiste in 10 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 Dicembre 2019.

### *Corrispettivo della prestazione*

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70 orario lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SE RICHIESTA.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

### *Compiti dell'esperto*

La sig. CUOMO dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### *Obblighi accessori*



**Istituto tecnico per le costruzioni  
l'ambiente ed il territorio**



**Liceo artistico**

Viale Astichello 195  
36100 Vicenza  
Tel. +39 0444 507330  
Fax +39 0444 507358

**Liceo artistico - sede staccata**

Via Paolo Calvi 19  
36100 Vicenza  
Tel. +39 0444 505001  
Fax +39 0444 314348

E-mail: [segreteria@iiscanova.gov.it](mailto:segreteria@iiscanova.gov.it)  
E-mail: [VIIS013009@istruzione.it](mailto:VIIS013009@istruzione.it)

Cod. Mecc.: VIIS013009  
PEC: [VIIS013009@pec.istruzione.it](mailto:VIIS013009@pec.istruzione.it)

C.F.: 80016610240  
Sito internet: [www.iiscanova.gov.it](http://www.iiscanova.gov.it)

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La sig.ra CUOMO, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e successive modificazioni e di integrazioni.

Per accettazione

Cuomo Margherita

(firma)

---

Il Dirigente Scolastico

Domenico Caterino



Istituto tecnico per le costruzioni  
l'ambiente ed il territorio



Liceo artistico

Viale Astichello 195  
36100 Vicenza  
Tel. +39 0444 507330  
Fax +39 0444 507358

Liceo artistico - sede staccata

Via Paolo Calvi 19  
36100 Vicenza  
Tel. +39 0444 505001  
Fax +39 0444 314348

E-mail: [segreteria@iiscanova.gov.it](mailto:segreteria@iiscanova.gov.it)  
E-mail: [VIIS013009@istruzione.it](mailto:VIIS013009@istruzione.it)

Cod. Mecc.: VIIS013009  
PEC: [VIIS013009@pec.istruzione.it](mailto:VIIS013009@pec.istruzione.it)

C.F.: 80016610240

Sito internet: [www.iiscanova.gov.it](http://www.iiscanova.gov.it)

## ALLEGATO 1-COMPITI ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prevede il progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prevede il bando PON2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio “nonformale” e dal learning by doing;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente;
- Sulla piattaforma GPU PON –INDIRE, completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.