



Istituto tecnico per le costruzioni
l'ambiente ed il territorio



Liceo artistico

Viale Astichello 195
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 507330
Fax +39 0444 507358

Liceo artistico - sede staccata

Via Paolo Calvi 19
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 505001
Fax +39 0444 314348

E-mail: segreteria@iiscanova.gov.it
E-mail: VIIS013009@istruzione.it

Cod. Mecc.: VIIS013009
PEC: VIIS013009@pec.istruzione.it

C.F.: 80016610240
Sito internet: www.iiscanova.gov.it

Prot. n. 2430/2019

Vicenza, 19 marzo 2019

Alla Prof.ssa PANI ISABELLA

All'albo

Al sito web-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-PERSONALE

LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART.25 del
D.lgs.165/2001**

PREMESSO che l'ISS "Canova" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 FSE Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base sotto azione 10.2.2A Competenze di base -Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze ed ambienti di apprendimento 2014-2020" avviso 3504 del 31/03/2017 - - Potenziamento della Cittadinanza europea - 10.2.3 - Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità sotto azione 10.2.3C Mobilità transnazionale- 10.2.2

VISTA l'autorizzazione del progetto, con identificativo 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-21 e 10.2.3C-FSEPON-VE-2018-18, di cui alla Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/13384 del 20/07/2018;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di ESPERTI cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l'avviso del 05/02/2019 - Prot. n° 1080 /2019 - C.n. 286 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva la candidatura di docenti in possesso di adeguati titoli ;

VISTA l'istanza da lei presentata con prot.n°1561/2019 del 20.02.2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO del Progetto PON "Civitas Europea" e in seguito alla graduatoria stilata dal GOP con prot.n. 2219/2019 del 11/03/2019, diventata definitiva il 19/03/2019;



Istituto tecnico per le costruzioni
l'ambiente ed il territorio



Liceo artistico

Viale Astichello 195
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 507330
Fax +39 0444 507358

Liceo artistico - sede staccata

Via Paolo Calvi 19
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 505001
Fax +39 0444 314348

E-mail: segreteria@iiscanova.gov.it
E-mail: VIIS013009@istruzione.it

Cod. Mecc.: VIIS013009
PEC: VIIS013009@pec.istruzione.it

C.F.: 80016610240
Sito internet: www.iiscanova.gov.it

VISTO il proprio decreto prot. 2429/2019 del 19/03/2019;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA LA PROF.SSA PANI ISABELLA QUALE ESPERTO PER IL PROGETTO PON "CIVITAS EUROPEA"

Oggetto della prestazione

La prof.ssa PANI ISABELLA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "CIVITAS EUROPEA", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in 8 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 Dicembre 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70 orario lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SE RICHIESTA.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Compiti dell'esperto

La sig.ra PANI dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori



**Istituto tecnico per le costruzioni
l'ambiente ed il territorio**



Liceo artistico

Viale Astichello 195
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 507330
Fax +39 0444 507358

Liceo artistico - sede staccata

Via Paolo Calvi 19
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 505001
Fax +39 0444 314348

E-mail: segreteria@iiscanova.gov.it
E-mail: VIIS013009@istruzione.it

Cod. Mecc.: VIIS013009
PEC: VIIS013009@pec.istruzione.it

C.F.: 80016610240
Sito internet: www.iiscanova.gov.it

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La sig.ra PANI, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs.n.196/2003e successive modificazioni e di integrazioni.

Per accettazione

Pani Isabella

(firma)

Il Dirigente Scolastico

Domenico Caterino



**Istituto tecnico per le costruzioni
l'ambiente ed il territorio**



Liceo artistico

Viale Astichello 195
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 507330
Fax +39 0444 507358

Liceo artistico - sede staccata

Via Paolo Calvi 19
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 505001
Fax +39 0444 314348

E-mail: segreteria@iiscanova.gov.it
E-mail: VIIS013009@istruzione.it

Cod. Mecc.: VIIS013009
PEC: VIIS013009@pec.istruzione.it

C.F.: 80016610240
Sito internet: www.iiscanova.gov.it

ALLEGATO 1-COMPITI ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prevede il progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prevede il bando PON2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio “nonformale” e dal learning by doing;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente;
- Sulla piattaforma GPU PON –INDIRE, completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.