



Istituto tecnico per le costruzioni
l'ambiente ed il territorio



Liceo artistico

Viale Astichello 195
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 507330
Fax +39 0444 507358

Liceo artistico - sede staccata

Via Paolo Calvi 19
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 505001
Fax +39 0444 314348

E-mail: segreteria@iiscanova.gov.it
E-mail: VIIS013009@istruzione.it

Cod. Mecc.: VIIS013009
PEC: VIIS013009@pec.istruzione.it

C.F.: 80016610240
Sito internet: www.iiscanova.gov.it

Prot. n. 2433/2019

Vicenza, 19 marzo 2019

Alla Prof.ssa PUCCI ELEONORA

All'albo

Al sito web-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-PERSONALE

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART.25 del D.lgs.165/2001

PREMESSO che l'ISS "Canova" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 FSE Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base sotto azione 10.2.2A Competenze di base -Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze ed ambienti di apprendimento 2014-2020" avviso 3504 del 31/03/2017 - - Potenziamento della Cittadinanza europea - 10.2.3 - Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità sotto azione 10.2.3C Mobilità transnazionale- 10.2.2

VISTA l'autorizzazione del progetto, con identificativo 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-21 e 10.2.3C-FSEPON-VE-2018-18, di cui alla Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/13384 del 20/07/2018;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di ESPERTI cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l'avviso del 05/02/2019 - Prot. n° 1080 /2019 - C.n. 286 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva la candidatura di docenti in possesso di adeguati titoli ;

VISTA l'istanza da lei presentata con prot.n°1609/2019 del 21/02/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di FIGURA AGGIUNTIVA del Progetto PON "Civitas Europea" e in seguito alla graduatoria stilata dal GOP con prot.n. 2219/2019 del 11/03/2019, diventata definitiva il 19/03/2019;



Istituto tecnico per le costruzioni
l'ambiente ed il territorio



Liceo artistico

Viale Astichello 195
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 507330
Fax +39 0444 507358

Liceo artistico - sede staccata

Via Paolo Calvi 19
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 505001
Fax +39 0444 314348

E-mail: segreteria@iiscanova.gov.it
E-mail: VIIS013009@istruzione.it

Cod. Mecc.: VIIS013009
PEC: VIIS013009@pec.istruzione.it

C.F.: 80016610240

Sito internet: www.iiscanova.gov.it

VISTO il proprio decreto prot.2429/2019 del 19.03.2019;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA LA PROF.SSA PUCCI ELEONORA QUALE FIGURA AGGIUNTIVA PER IL PROGETTO PON "CIVITAS EUROPEA"

Oggetto della prestazione

La prof.ssa PUCCI ELEONORA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "FIGURA AGGIUNTIVA" nel modulo "CIVITAS EUROPEA", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 Dicembre 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30/studente (max 15 studenti) lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1)FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2)RELAZIONE CONCLUSIVA SE RICHIESTA.
- 3)CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Compiti dell'esperto

La sig.ra PUCCI dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori



**Istituto tecnico per le costruzioni
l'ambiente ed il territorio**



Liceo artistico

Viale Astichello 195
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 507330
Fax +39 0444 507358

Liceo artistico - sede staccata

Via Paolo Calvi 19
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 505001
Fax +39 0444 314348

E-mail: segreteria@iiscanova.gov.it
E-mail: VIIS013009@istruzione.it

Cod. Mecc.: VIIS013009
PEC: VIIS013009@pec.istruzione.it

C.F.: 80016610240
Sito internet: www.iiscanova.gov.it

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La sig.ra PUCCI, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs.n.196/2003e successive modificazioni e di integrazioni.

Per accettazione

Pucci Eleonora

(firma)

Il Dirigente Scolastico

Domenico Caterino



Istituto tecnico per le costruzioni
l'ambiente ed il territorio



Liceo artistico

Viale Astichello 195
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 507330
Fax +39 0444 507358

Liceo artistico - sede staccata

Via Paolo Calvi 19
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 505001
Fax +39 0444 314348

E-mail: segreteria@iiscanova.gov.it
E-mail: VIIS013009@istruzione.it

Cod. Mecc.: VIIS013009
PEC: VIIS013009@pec.istruzione.it

C.F.: 80016610240
Sito internet: www.iiscanova.gov.it

ALLEGATO 1-COMPITI FIGURA AGGIUNTIVA

La figura aggiuntiva, in stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor, svolgono funzioni di ulteriore supporto educativo e psico pedagogico agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all'esito dell'individuazione degli alunni partecipanti, e con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo.

Le attività e compiti delle figure previste solo per i moduli sono di supporto educativo e psicopedagogico che consente agli alunni di acquisire fiducia in se stessi, delle proprie capacità, nelle proprie competenze e attitudini, supporto alle attività formative, con proposte educativo didattiche capace di sollecitare e coinvolgere risorse insite negli studenti, mettere in moto le strategie e di strumenti indispensabili per apprendere e imparare ad imparare.

Per gli incaricati vi è altresì l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo PON 2014/2020 per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto e il tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo PON 2014/2020: la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre in sinergia con l'esperto le azioni educative da attivare per gli allievi e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare, in sinergia con l'esperto e il tutor gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con l'esperto, il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti, le osservazioni di competenze, la realizzazione di prodotti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi.
- rendicontare circa le proprie attività (elaborare la relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo integrata da tutti materiali prodotti e i lavori svolti raccolti su supporto digitale da consegnare alla figura di sistema del PON)
- Immettere nel sistema di monitoraggio gestioni i dati di propria competenza;

Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto e al fine di:

- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.