



Istituto tecnico per le costruzioni
l'ambiente ed il territorio



Liceo artistico

Viale Astichello 195
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 507330
Fax +39 0444 507358

Liceo artistico - sede staccata

Via Paolo Calvi 19
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 505001
Fax +39 0444 314348

E-mail: segreteria@iiscanova.gov.it
E-mail: VIIS013009@istruzione.it

Cod. Mecc.: VIIS013009
PEC: VIIS013009@pec.istruzione.it

C.F.: 80016610240
Sito internet: www.iiscanova.gov.it

Prot. n.2547/2019

Vicenza, 22 marzo 2019

Alla Prof.ssa ROMAGNA PAOLA

All'albo

Al sito web-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-PERSONALE

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART.25 del D.lgs.165/2001

PREMESSO che l'ISS "Canova" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 FSE Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base sotto azione 10.2.2A Competenze di base -Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze ed ambienti di apprendimento 2014-2020" avviso 3504 del 31/03/2017 - - Potenziamento della Cittadinanza europea - 10.2.3 - Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità sotto azione 10.2.3C Mobilità transnazionale- 10.2.2

VISTA l'autorizzazione del progetto, con identificativo 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-21 e 10.2.3C-FSEPON-VE-2018-18, di cui alla Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/13384 del 20/07/2018;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di TUTOR cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l'avviso del 05/02/2019 - Prot. n° 1080 /2019 - C.n. 286 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva la candidatura di docenti in possesso di adeguati titoli ;

VISTA l'istanza da lei presentata con prot.n°1328/2019 del 12/02/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR del Progetto PON PON "Civitas Europea" e in seguito alla graduatoria stilata dal GOP con prot.n. 2219/2019 del 11/03/2019, diventata definitiva il 19/03/2019;

VISTO il proprio decreto prot. 2429/2019 del 19.03.2019;



Istituto tecnico per le costruzioni
l'ambiente ed il territorio



Liceo artistico

Viale Astichello 195
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 507330
Fax +39 0444 507358

Liceo artistico - sede staccata

Via Paolo Calvi 19
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 505001
Fax +39 0444 314348

E-mail: segreteria@iiscanova.gov.it
E-mail: VIIS013009@istruzione.it

Cod. Mecc.: VIIS013009
PEC: VIIS013009@pec.istruzione.it

C.F.: 80016610240
Sito internet: www.iiscanova.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA LA PROF.SSA ROMAGNA PAOLA QUALE ESPERTO PER IL PROGETTO PON
"CIVITAS EUROPEA

Oggetto della prestazione

La prof.ssa ROMAGNA PAOLA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "Civitas Europea", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 Dicembre 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30 orario lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SE RICHIESTA.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Compiti dell'esperto

La sig.ra ROMAGNA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.



Istituto tecnico per le costruzioni
l'ambiente ed il territorio



Liceo artistico

Viale Astichello 195
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 507330
Fax +39 0444 507358

Liceo artistico - sede staccata

Via Paolo Calvi 19
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 505001
Fax +39 0444 314348

E-mail: segreteria@iiscanova.gov.it
E-mail: VIIS013009@istruzione.it

Cod. Mecc.: VIIS013009
PEC: VIIS013009@pec.istruzione.it

C.F.: 80016610240
Sito internet: www.iiscanova.gov.it

2. La sig.ra ROMAGNA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e successive modificazioni e di integrazioni.

Per accettazione

Romagna Paola

(firma)

Il Dirigente Scolastico

Domenico Caterino



Istituto tecnico per le costruzioni
l'ambiente ed il territorio



Liceo artistico

Viale Astichello 195
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 507330
Fax +39 0444 507358

Liceo artistico - sede staccata

Via Paolo Calvi 19
36100 Vicenza
Tel. +39 0444 505001
Fax +39 0444 314348

E-mail: segreteria@iiscanova.gov.it
E-mail: VIIS013009@istruzione.it

Cod. Mecc.: VIIS013009

PEC: VIIS013009@pec.istruzione.it

C.F.: 80016610240

Sito internet: www.iiscanova.gov.it

ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma GPU-PON-INDIRE:
 - -completa la propria anagrafica
 - - Profila i corsisti - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
 - - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.